



CENTRO DOCENTE BARTOLOME MITRE

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	CENTRO DOCENTE BARTOLOME MITRE	TIPO DE INSTITUCION	
ELABORADO POR:	SEDE DE BACHILLERATO -SEDE PRIMARIA Y TRANSICION	RURAL	ACADEMICA
FECHA:	OCTUBRE DE 2017	URBANA	X

AREA: GESTIÓN DIRECTIVA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada			X		faltan mas capacitaciones para los docentes sobre la inclusion e instalaciones no adecuadas
	Metas institucionales		X			A pesar de que existe una política de inclusion no se cuenta con los mecanismos adecuados para que estos se ha hecho seguimiento al direccionamiento estratégico con evidencias en el archivo institucional
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento				X	Existe en la institución una política de inclusion pero falta las estrategias de procedimiento
	Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural		X			
	TOTAL PROCESO		0,0%	50,0%	25,0%	25,0%
Gestión estratégica	Liderazgo				X	Si se aplican las políticas de gestion de calidad en la institución. Se realizan cada periodo auditorías internas
	Articulación de planes, proyectos y acciones				X	Se hacen modificaciones y seguimiento a través de las auditorías internas. la semana inicial y de desarrollo
	Estrategia pedagógica				X	Se ha realizado las evaluaciones (auditorías internas) pertinentes para mejorar las estrategias pedagógicas
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones			x		La institución hace el seguimiento adecuado del uso de la información por ejemplo socialización de prueba
	Seguimiento y autoevaluación				X	Documento de evaluación institucional, retroalimentación de las auditorías internas v las observaciones de parte de
TOTAL PROCESO		0,0%	0,0%	20,0%	80,0%	
Gobierno escolar	Consejo directivo				X	Se evidencia plan de trabajo de manera periodica. Actas de asistencia v cronograma de actividades
	Consejo académico			X		Existe un plan de trabajo, pero se deben cambiar y organizar las estrategias utilizadas
	Comisión de evaluación y promoción				X	Actas de reuniones, informe parcial, notas finales de cada periodo. debido proceso
	Comité de convivencia			X		Se realizan reuniones periodicas pero no cuentan con todos los miembros de manera activa
	Consejo estudiantil				X	Si se reúnen periodicamente y coinciden con las fechas estipuladas en el cronograma. Se evidencia en las actas
	Personero estudiantil			X		Emisora estudiantil y celebración del día del docente.
	Asamblea de padres de familia				X	Aunque la asamblea de padres ha mejorado sus procesos de participación, hace falta fortalecer su trabajo
	Consejo de padres de familia				X	Se reúne periodicamente, hay cronograma de actividades v en las actas.
TOTAL PROCESO		0,0%	0,0%	37,5%	62,5%	



CENTRO DOCENTE BARTOLOME MITRE

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Cultura institucional	Mecanismos de comunicación			X		La institución utiliza diferentes medios de comunicación, previamente identificados, para informar, actualizar y
	Trabajo en equipo				X	La institución evalúa periódica y sistemáticamente la
	Reconocimiento de logros		X			contribución de los diferentes equipos en relación con el
	Identificación y divulgación de buenas prácticas				X	Actas de homenajes a la bandera, clausuras, grados, entrega de boletines, bonificaciones.
	TOTAL PROCESO	0,0%	25,0%	25,0%	50,0%	Semana cultural, día de la familia, Expomitre y formatos de autoevaluación.
Clima escolar	Pertenencia y participación			X		Salidas pedagógicas, concursos de exposición, salidas a universidades (Orientación Vocacional).
	Ambiente físico			X		Casi todas las sedes de la institución poseen espacios suficientes para realizar las labores académicas.
	Inducción a los nuevos estudiantes			X		La institución cuenta con un programa estructurado de inducción y de acogida el cual está apoyado en
	Motivación hacia el aprendizaje				X	En todas las sedes de la institución se observan el entusiasmo y una elevada motivación hacia el
	Manual de convivencia				X	Actas y guías de trabajo.
	Actividades extracurriculares				X	Salidas de convivencia.
	Bienestar del alumnado			X		Fundación Caminos y Coomédica.
	Manejo de conflictos			X		La institución realiza acciones organizadas para propiciar el bienestar de todas y todos los estudiantes. logrando
	Manejo de casos difíciles		x			Comité de convivencia y Psicología.
TOTAL PROCESO	0,0%	11,1%	55,6%	33,3%		
Relaciones con el entorno	Padres de familia			X		Actas de reunión
	Autoridades educativas			X		Actas de reunión
	Otras instituciones			X		Actas de Reunión
	Sector productivo			X		Actas de reunión.
	TOTAL PROCESO	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	
TOTAL AREA		0,0%	11,8%	44,1%	44,1%	



CENTRO DOCENTE BARTOLOME MITRE

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

AREA:		GESTION ACADEMICA				
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios			x		Auditorias permanentes de los coordinadores a maestros. Reforma que se realizo al plan de estudios de Auditoria de los coordinadores a maestros. Reforma que se realizo al plan de estudios de acuerdo a los Auditoria de los coordinadores a maestros, Parcelador de clase. Bitacora. TICS. Puntos de red en cada salon Auditoria presencial de clase por parte de coordinacion academica. Calendario Plataforma zetti, Pruebas externas, Auditoria interna de los coordinadores a maestros. Planes de Meioramiento.
	Enfoque metodológico			X		
	Recursos para el aprendizaje				X	
	Jornada escolar				X	
	Evaluación				X	
	TOTAL PROCESO		0,0%	0,0%	40,0%	
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales			x		Auditoria interna de los coordinadores a maestros, Auditoria presencial de clase por parte de coordinacion Auditoria interna de los coordinadores a maestros, Plan de mejoramiento. Bitacora. TICS. Reunion por Auditoria interna de los coordinadores a maestros, Bitacora. TICS. Parcelador de clase. Pruebas externas. Auditoria interna de los coordinadores a maestros, Ajustes al cronograma institucional. Control de
	Estrategias para las tareas escolares				X	
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje				X	
	Uso de los tiempos para el aprendizaje				X	
	TOTAL PROCESO		0,0%	0,0%	0,0%	
Gestión de aula	Relación pedagógica			X		Plan de mejoramiento, Salidas pedagogicas, Observadores. Sancion pedagogica para estudiantes que Auditoria interna de los coordinadores a maestros, Auditoria presencial de clase por parte de coordinacion Auditoria interna de los coordinadores a maestros, Plan de mejoramiento. Capacitaciones a los docentes. Citacion permanente a padres de familia para el debido proceso. Agenda Escolar. COI SENA (
	Planeación de clases				X	
	Estilo pedagógico			x		
	Evaluación en el aula				X	
	TOTAL PROCESO		0,0%	0,0%	25,0%	
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos				X	Citacion permanente a padres de familia para el debido proceso. Agenda Escolar. Actas de compromiso. Plan de Auditoria interna de los coordinadores a maestros, Dia E, Simulacros de pruebas saber. preicfes. cartillas presaber. Planillas de control de asistencia, Seguimiento telefonicos para casos reiterativos. Observador del Citacion permanente a padres de familia para el debido proceso. Agenda Escolar. Actas de compromiso. Plan de Remisiones a psicologia, Planes de mejoramiento, Observadores de los estudiantes. Formato de inclusion. Se realizo una base de datos con los egresados la cual consta de numero telefonico. ocupacion. estudios
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas				X	
	Seguimiento a la asistencia				X	
	Actividades de recuperación				X	
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje			X		
	Seguimiento a los egresados		X			
	TOTAL PROCESO		0,0%	16,7%	16,7%	
TOTAL AREA		0,0%	16,7%	16,7%	66,7%	



CENTRO DOCENTE BARTOLOME MITRE

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

AREA:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula			x		Reuniones de padres de familia, circulares informativas, volantes.
	Archivo académico				x	Plataforma ZETI, renovación de datos en observadores y sistema.
	Boletines de calificaciones				x	Plataforma ZETI.
	TOTAL PROCESO	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta física				x	Bitacora de mantenimiento, buzón de sugerencias.
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física				x	Remodelación de las escaleras del segundo piso, esmaltado de la cancha, adecuación de salón múltiple.
	Seguimiento al uso de los espacios			x		Planilla de control de uso de auditorio y sala de audiovisuales.
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje			x		Compra de maleta viajera de computadores, puntos de red en los salones.
	Suministros y dotación			x		Si bien en la sede de bachiller se ha avanzado en la ambientaciones de espacios para el uso de las TICs, en
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje			x		Aunque en la sede de bachiller se realiza una constante revisión en computadores y programas en la sede de
	Seguridad y protección				x	Actas de capacitación en salud ocupacional. Como observación se recomienda implementar el simulacro de
TOTAL PROCESO	0,0%	0,0%	57,1%	42,9%		
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)		x			Existen ausencias en la implementación de enfermería en cada sede, el proceso psicológico va que hay muchos
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales				x	informes de mitad de periodo a padres de familia con entrega de planes de mejoramiento, citas.
	TOTAL PROCESO	0,0%	50,0%	0,0%	50,0%	



CENTRO DOCENTE BARTOLOME MITRE

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Talento humano	Perfiles				x	Se hacen los filtros pertinentes apoyandose en el departamento de psicología, coordinación y rectoría.
	Inducción				x	Se hacen las debidas sugerencias a todo el personal, con el fin de que se mejoren aspectos v el clima
	Formación y capacitación				x	Constates capacitaciones con entes externos e internos con el fin de formar v preparar el personal.
	Asignación académica				x	Semana de desarrollo, planeación interna, auditorias por periodo.
	Pertenencia del personal vinculado				x	Seguimiento continuo a los docentes y acompañamiento psicológico v de los directivos.
	Evaluación del desempeño			x		Se le hace el debido seguimiento y acompañamiento a los docentes, mas las parte de incentivar se hacer
	Estímulos		X			Aunque se tiene en cuenta algunas fechas especiales en las cuales se motivan los docentes, es necesario
	Apoyo a la investigación			x		Los proyectos trabajados desde las diferentes modalidades.
	Convivencia y manejo de conflictos			x		Comité de convivencia, gestor de paz.
	Bienestar del talento humano			x		Se hace necesario conformar el comite de talento humano.
TOTAL PROCESO		0,0%	10,0%	40,0%	50,0%	
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)				x	Soportes contables, proyectos transversales con presupuestos incluidos.
	Contabilidad				x	Existen todos los comprobantes contables y financieros del departamento.
	Ingresos y gastos				x	El seguimiento de parte del departamento contable es ordenado v soportado por actas, recibos v demás.
	Control fiscal				x	Auditorias externas e internas.
TOTAL PROCESO		0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	
TOTAL AREA		0,0%	7,7%	34,6%	57,7%	



CENTRO DOCENTE BARTOLOME MITRE

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

AREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD							
PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS	
		1	2	3	4		
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad		X			Existencia de formato y capacitación del manejo del formato	
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos			X		Seguir fomentando las actividades en torno a la inclusión de los grupos étnicos. La tarea que se propuso se	
	Necesidades y expectativas de los estudiantes				X	Acuerdos pedagógicos, agenda institucional, autoevaluación, buzón de sugerencias, inducción a	
	Proyectos de vida				X	Promoción académica de las diferentes universidades. Mejora en la dirección de modalidades. Simulacros para	
	TOTAL PROCESO		0,0%	25,0%	25,0%	50,0%	
Proyección a la comunidad	Escuela familiar			X		Actas y listados de asistencia, fotos y evaluación. Se amplió la cantidad de reuniones y temas a tratar	
	Oferta de servicios a la comunidad				X	Convenio con Instituciones externas (Sena, Nosotras, Colgate, Policía, Daama, Corporación Caminos, Camino	
	Uso de la planta física y de los medios				X	Enfermería, auditorio, biblioteca sede primaria, laboratorio de química, electricidad, sala de sistemas, audiovisuales.	
	Servicio social estudiantil				X	Proyecto de alfabetización, trabajo social, emprendimiento tanto dentro como fuera de la Institución.	
	TOTAL PROCESO		0,0%	0,0%	25,0%	75,0%	
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes				X	Gestores de paz, día de acción de gracias, proyectos transversales, día del idioma, día de la familia, semana	
	Asamblea y consejo de padres de familia				X	Actas de Asamblea, actas de Consejo deberes y derechos.	
	Participación de las familias			X		Se cuenta con el apoyo por parte de los padres pero no lo suficiente comparado con la cantidad de estudiantes.	
	TOTAL PROCESO		0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos		x			demarcación de zonas de riesgo.	
	Prevención de riesgos psicosociales				X	Socialización de la ruta de atención integral, Salud ocupacional, servicio de Coomedica, implementación de	
	Programas de seguridad			X		Capacitación en salud ocupacional, fortalecimiento en el área de salud ocupacional. Tarea: capacitación en	
	TOTAL PROCESO		0,0%	33,3%	33,3%	33,3%	
TOTAL AREA			0,0%	14,3%	28,6%	57,1%	



CENTRO DOCENTE BARTOLOME MITRE

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

RESULTADOS TOTALES		VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		1	2	3	4	
Proceso	Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	0,0%	50,0%	25,0%	25,0%	<p style="text-align: center;">GESTIÓN DIRECTIVA</p>
Proceso	Gestión estratégica	0,0%	0,0%	20,0%	80,0%	
Proceso	Gobierno escolar	0,0%	0,0%	37,5%	62,5%	
Proceso	Cultura institucional	0,0%	25,0%	25,0%	50,0%	
Proceso	Clima escolar	0,0%	11,1%	55,6%	33,3%	
Proceso	Relaciones con el entorno	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	
Area	GESTIÓN DIRECTIVA	0,0%	11,8%	44,1%	44,1%	
Proceso	Diseño pedagógico (curricular)	0,0%	0,0%	40,0%	60,0%	<p style="text-align: center;">GESTIÓN ACADÉMICA</p>
Proceso	Prácticas pedagógicas	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	
Proceso	Gestión de aula	0,0%	0,0%	25,0%	75,0%	
Proceso	Seguimiento académico	0,0%	16,7%	16,7%	66,7%	
Area	GESTIÓN ACADÉMICA	0,0%	16,7%	16,7%	66,7%	
Proceso	Apoyo a la gestión académica	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	<p style="text-align: center;">GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>
Proceso	Administración de la planta física y de los recursos	0,0%	0,0%	57,1%	42,9%	
Proceso	Administración de servicios complementarios	0,0%	50,0%	0,0%	50,0%	
Proceso	Talento humano	0,0%	10,0%	40,0%	50,0%	
Proceso	Apoyo financiero y contable	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	
Area	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	0,0%	7,7%	34,6%	57,7%	
Proceso	Accesibilidad	0,0%	25,0%	25,0%	50,0%	<p style="text-align: center;">GESTIÓN DE LA COMUNIDAD</p>
Proceso	Proyección a la comunidad	0,0%	0,0%	25,0%	75,0%	
Proceso	Participación y convivencia	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	
Proceso	Prevención de riesgos	0,0%	33,3%	33,3%	33,3%	
Area	GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	0,0%	14,3%	28,6%	57,1%	